

Annexe 1:

A. Localisation / identification

- Adresse : 18 boulevard Légitimus, 97110 Pointe-à-Pitre
- Bureau : [n° / étage] – Surface approx : [● m²]
- Espaces communs accessibles : [sanitaires / couloir / salle réunion sur réservation]

B. État des lieux d'entrée du bureau mis à disposition (cocher)

- Murs : bon moyen à reprendre (obs : ...)
- Sol : bon moyen à reprendre
- Éclairage : ok non
- Climatisation/ventilation : ok non N/A
- Serrure/accès : ok non
- 3-5 photos (optionnel mais top)

C. Inventaire mobilier remis (si applicable) A compléter

- Mobilier :
- Badge/clés :
- Matériel informatique :
- Matériel de téléphonie :
- Stationnement

Annexe 2

(A signer après immatriculation de la société)

A. Moyens et services mis à disposition

1. **Mobilier** : 1 bureau + espaces de rangement
2. **Accès** : 1 badge(s) remis – accès aux locaux selon plages horaires
3. **Salle de réunion** : accès ponctuel aux salles de réunion sur réservation, sous réserve de disponibilité.
4. **Internet** : accès Wi-Fi + filaire
5. **Impressions/reprographie** : autorisé ; consommables à la charge de la SPL.
6. **Courrier** : réception du courrier au siège provisoire ;
7. **Support informatique** : mise à disposition d'un matériel informatique par Cap Excellence (ordinateur); la SPL reste responsable de ses équipements et données.
8. **Téléphonie** : ligne fixe mise à disposition par cap excellence – ligne portable prise en charge par la SPL
9. **Règles** : respect des consignes de sécurité du site.